

Số: /CV-UBND
V/v tăng cường thực hiện nhiệm
vụ cải cách TTHC năm 2023 trên
địa bàn xã

Phú Điền, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: - Bộ phận "Một cửa" UBND xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 769/UBND-VP, ngày 21/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND xã yêu cầu công chức chuyên môn, Bộ phận “Một cửa” xã tổ chức thực hiện nghiêm một số công việc sau:

1. Tiếp tục quán triệt phương hướng, giải pháp thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính:

- Kiên định, kiên trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các Nghị định, Nghị quyết, Quyết định, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và quy định của UBND tỉnh, chỉ đạo của Chủ tịch UBND, chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về công tác cải cách thủ tục hành chính. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tự kiểm tra công vụ và đôn đốc triển khai thực hiện.

- Lựa chọn những quy định, thủ tục hành chính đang là rào cản để cải cách, trước mắt tập trung ưu tiên các vấn đề cấp bách cần tháo gỡ, nhất là việc đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan nhiều đến đời sống người dân, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; rà soát, tái cấu trúc quy trình để cung cấp dịch vụ công trực tuyến và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Tiếp tục quan tâm và tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ:

- Văn phòng UBND xã chủ trì đôn đốc công chức chuyên môn khẩn trương hoàn thành việc rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân.

- Rà soát, kiến nghị loại bỏ ngay theo thẩm quyền những thủ tục hành chính đang là rào cản cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống người dân; thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025, bảo đảm mục tiêu cắt giảm,

đơn giản hóa tối thiểu 20% thủ tục hành chính nội bộ và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ.

- Thực hiện nghiêm việc tham mưu công bố, công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, trang thông tin của UBND xã và Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, hành vi hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm và công bố, công khai các cán bộ, công chức để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà. Trường hợp để xảy ra việc chậm trễ, hoặc phiền hà, phát sinh thêm ngoài quy định thì phải báo cáo giải trình, kiểm điểm làm rõ trách nhiệm từng cá nhân và công khai kết quả xử lý theo đúng quy định.

- Bộ phận Một cửa đổi mới việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử; thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc triển khai Đề án 06 và Chương trình chuyển đổi số của tỉnh; tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức tạo đồng thuận của nhân dân trong việc triển khai thực hiện.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo điện tử về tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo quy định.

- Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường cán bộ, công chức làm kiểm soát thủ tục hành chính để thực hiện các nhiệm vụ được giao; cử cán bộ, công chức ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đảm bảo tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

3. Giao Văn phòng nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND xã tổ chức kiểm tra công vụ, trong đó chú trọng việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã khen thưởng, kỷ luật những CBCC làm tốt, không tốt nhiệm vụ được giao về công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Giao Văn phòng UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với công chức chuyên môn tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023, tập trung nâng cao chất lượng thực hiện cải cách thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đôn đốc, hướng dẫn, giám sát công chức chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung công việc tại Văn bản này đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu Cán bộ công chức xã, Bộ phận Một cửa UBND xã thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này; định kỳ hằng tháng, hằng quý báo cáo kết quả thực hiện gắn với báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính gửi về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Kim Tuyền